



## **OctaTable Prozessübersicht**

Der Kunde öffnet die Website von OctaTable und konfiguriert hier einen Tisch. Diese Konfiguration wird nach Bestätigung des Kaufs durch den Kunden im System von OctaTable gespeichert. Die Bestellung wird von OctaTable geprüft und der Erhalt dem Kunden bestätigt. Daraufhin wird der Tisch von den Schreibern angefertigt und in der Buchhaltung bearbeitet. Der Kunde erhält die Rechnung per Mail, sobald der Tisch in die Auslieferung geht. Diese erfolgt über einen externen Dienstleister.

## **OctaTable detaillierte Prozessübersicht**

Der Kunde öffnet die Website von OctaTable und konfiguriert hier einen Tisch. Er kann hier Merkmale wie Höhe, Breite, Farbe und optionale Schubladen auswählen. Die ausgewählten Merkmale werden in einer 3D-Ansicht angezeigt und der Preis wird automatisch bei jeder Änderung angepasst, sodass der Kunde zu jeder Zeit eine Übersicht bekommt. Sobald die Konfiguration abgeschlossen ist, kann der Kunde seine finale Konfiguration per Button bestätigen. Daraufhin erscheint eine Seite, in welcher der Kunde Liefer- und Rechnungsdaten eingibt. Diese werden nach Überprüfung durch den Kunden ebenfalls bestätigt. Abschließend wird dem Kunden eine Übersicht über den konfigurierten Tisch sowie die eingegebenen Daten angezeigt. Hier gibt es die Möglichkeit die persönlichen Daten sowie den konfigurierten Tisch noch einmal zu ändern. Über einen Button ‚Jetzt Kaufen‘ wird der Kauf abgeschlossen und an OctaTable übergeben. Dem Kunden wird seine Bestellnummer direkt angezeigt. Diese wird dem Kunden ebenfalls mit den übermittelten Daten als Bestellbestätigung per E-Mail zugesendet.

Die Buchhaltung wählt neue Bestellungen aus der internen Bestellübersicht aus und überprüft diese auf Korrektheit und gibt sie für die Produktion frei. Daraufhin werden sie auch den Schreibern in der internen Bestellübersicht angezeigt. Ein Schreiner wählt die Bestellung aus der Übersicht aus und beginnt mit der Fertigung des Tisches. Der fertige Tisch wird von einem Kollegen auf Mängel geprüft. Diese werden ggf. im Kommentarfeld dokumentiert und behoben. Er dokumentiert den aktuellen Status und eventuelle Verzögerungen (z.B. Material ist aus) im Kommentarfeld der Bestellung. Sobald die Fertigung abgeschlossen ist, wird dies ebenfalls vom Schreiner über den Status dokumentiert. Die Buchhaltung überprüft noch einmal alle im System hinterlegten Daten zu der Bestellung und beginnt daraufhin mit der Rechnungserstellung. Sie ordnet die Bestellung einem Rechnungszyklus (Montag/Freitag) zu. Dieser bestimmt den E-Mailversand der Rechnung und den Auslieferungszeitpunkt durch den Versanddienstleister. Der Kunde kann daraufhin die Rechnung begleichen und hat dafür sechs Wochen Zeit. Wenn das Geld in dieser Zeit nicht bei OctaTable eingeht, wird ein Mahnverfahren eingeleitet. Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen erhält der Kunde 3% Skonto. Die gefertigten Tische werden gesammelt montags und freitags an den Versanddienstleister übergeben. Dieser beginnt die Auslieferung mit seinem Standard-Auslieferungsprozess. Die erfolgreiche Auslieferung wird an OctaTable kommuniziert. Falls die erste Zustellung nicht erfolgreich ist, wird eine zweite Zustellung durchgeführt. Bei erneuter Nicht-Zustellung wird der Tisch an OctaTable zurückgegeben.