

Teamtreffen - Anforderungen

Vorbereitung

- Überlegt euch eine Struktur und einen Ablauf, wie genau ihr euren Code vorstellen möchtet
- Beseitigt Probleme in eurer IDE, bevor ihr das Meeting betretet
- Verwendet Bookmarks, um die relevanten Stellen im Code zu finden
- SM und PO können zusammen Folien vorbereiten mit Diagrammen, Flowcharts oder ähnlichem

Meeting

- SM
 - Leitet das Meeting im Allgemeinen
 - Einleitung in das Teamtreffen, ruft Entwickler auf und gibt Kurzbeschreibung zu der Aufgabe
 - Präsentiert Burndown-Diagramm oder andere Graphiken
 - Erklärt, was in der letzten Woche passiert ist
 - Überlegt sich, in welcher sinnvollen Reihenfolge Entwickler aufgerufen werden können (alphabetisch ist keine sinnvolle Reihenfolge)
 - Gibt einen Ausblick in die Aufgaben der nächsten Woche
 - Achtet darauf, dass jeder maximal 5-7min. erzählt (Ansonsten müssen wir Betreuer unterbrechen)
- Entwickler
 - Verwenden bestenfalls den Präsentationsmodus der IDE
 - Erklären den programmierten Code und zeigen falls möglich Änderungen im GUI
 - Zeigen nur die wichtigsten Sachen und strecken die Vorstellung nicht mit Gettern / Settern oder trivialen Tests und Funktionalitäten in die Länge
 - Testen Code vor dem Scrum-Meeting und zeigen keinen kaputten Code
 - Dürfen auch Diagramme und Abbildungen zeigen, die sich auf ihr Ticket beziehen
- PO
 - Stellt Fortschritt der Dokumentation vor
 - Darf am Team-Logo und anderen nicht-technischen Sachen arbeiten und diese auch vorstellen
 - Sollte ein Auge darauf haben, ob die Oberflächen dem Mockup und den Kundenwünschen entsprechen

Wichtige Hinweise für alle Rollen

- Kommt pünktlich, bestenfalls 5 min vor dem Termin
- Jeder sollte ca. 5-7 min. Redezeit haben
- Achtet darauf, nicht zu monoton zu sprechen
- Während der Präsentation von anderen aufmerksam zuhören
- Fragen wie z.B. "Eine Frage an den SM, wie soll XY realisiert werden?" sollten außerhalb des Meetings geklärt werden